

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных заказчиков, потребителей услуг их законных представителей Общества с ограниченной ответственностью «РОБО ЛАЙФ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их разрешения.
- 1.2. Политика является локальным правовым актом ООО «РОБО ЛАЙФ» (далее Оператор или Организация), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, электронные журналы и др.).
- 1.3. Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Обработка персональных данных Организацией как Оператором осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных и настоящей Политикой.
- 1.4. Действие Политики не распространяется:
 - на обработку персональных данных работников, бывших работников, членов семей и родственников работников, соискателей на трудоустройство, обратившихся лиц, контрагентов – индивидуальных предпринимателей;
 - представителей контрагентов, иных представителей юридических лиц, подрядчиков, посетителей;
 - на обработку файлов куки;
 - на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью.
- 1.5. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных.

В Политике также используются следующие понятия в значении:

- ✓ сайт Оператора / Организации – интернет-ресурс ООО «РОБО ЛАЙФ» <https://www.robolife.by/> и его поддомены;
- ✓ аккаунты ООО «РОБО ЛАЙФ» в социальных сетях:
Инстаграм [instagram.com/_robo_life_](https://www.instagram.com/_robo_life_);
Фейсбук [facebook.com/robolife](https://www.facebook.com/robolife);
- ✓ услуги – образовательные услуги, сервисы, продукты, программы, мероприятия, другие услуги Оператора / Организации;
- ✓ Платательщик – физическое лицо, имеющее намерение заказать и получить услуги Организации / консультацию, обратную связь (далее – консультация) в целях получения услуг для себя лично или для Несовершеннолетнего лица, являющегося потребителем услуг (заказчиком в некоторых случаях) Организации (законный представитель), либо заказывающее услуги / консультацию, либо получающее услуги / консультацию для себя лично или для Несовершеннолетнего, либо получившее их ранее, в том числе которое

заключило договор возмездного оказания услуг с Организацией (именуются в документах, на сайте также «учащиеся», «обучающиеся», «слушатели»); исключительно для целей настоящей Политики под заказчиком также понимаются:

- ✓ несовершеннолетнее физическое лицо в возрасте старше шестнадцати лет до восемнадцати лет, являющееся потребителем услуг Организации, в интересах которого Заказчик – его законный представитель имеет намерение заказать или для него заказывает услуги Организации / консультацию, а равно физическое лицо в возрасте старше шестнадцати лет до восемнадцати лет, которое получает или ранее получило услуги Организации (такое лицо самостоятельно выражает свое согласие на обработку персональных данных);
 - ✓ физическое лицо – работник юридического лица или индивидуального предпринимателя, которое (-ый) заключают / заключили договор с Организацией о предоставлении услуг Организации этому работнику – потребителю услуг, а также такой работник, который получил услуги Организации ранее;
 - ✓ физическое лицо – участник мероприятий Организации;
 - ✓ пользователь сайта, иного интернет-ресурса – физическое лицо, предоставляющее Организации на сайте, или в аккаунтах Организации в социальных сетях, или в переписке с Организацией в мессенджерах свои персональные данные для получения консультации, прохождения теста, записи на пробный урок, направления письма, заказа звонка и получения от представителей Организации обратной связи для цели возможного заключения договора оказания услуг с Организацией; несовершеннолетний – исключительно для целей настоящей Политики физическое лицо в возрасте до шестнадцати лет, являющееся потребителем услуг Организации, в интересах которого Заказчик/Плательщик – его законный представитель имеет намерение заказать или для него заказывает услуги Организации / консультацию, а равно физическое лицо в возрасте до шестнадцати лет, которое получает или ранее получило услуги Организации (именуются в документах, на сайте также «студенты», «учащиеся»);
 - ✓ законный представитель – родитель, усыновитель (удочеритель), опекун, попечитель Несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет, имеющий намерение заказать, или заказывающий, или получающий, или получивший для несовершеннолетнего услуги Организации / консультацию;
 - ✓ представитель Организации – работник, подрядчик Организации;
 - ✓ посетитель – физическое лицо, посещающее Организацию (все названные категории субъектов персональных данных), в отношении которого осуществляется видеонаблюдение; субъекты персональных данных: заказчики, потребители услуг, их законные представители.
- 1.6. Юридическим лицом, которое осуществляет обработку персональных данных, является ООО «РОБО ЛАЙФ», юридический и почтовый адрес: 220010 г. Гродно, п-т. Я.Купалы, д. 72Б (Организация / Оператор).
 - 1.7. Политика вступает в силу с момента утверждения и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Организация.
 - 1.8. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа в Организации, а также в сети Интернет на сайте Организации и предусматривает возможность ознакомления с Политикой любых лиц.
 - 1.9. Организация как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте в Организации (ее структурных подразделениях) и на сайте Организации. Субъекты самостоятельно получают в Организации на сайте Организации информацию об изменениях Политики.

- 1.10. Политика распространяет действие на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.5. Политики.
- 1.11. Требования Закона о защите персональных данных и Политики обязательны для исполнения всеми работниками и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Цели обработки персональных данных в Организации основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Организацией деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях, договорах.
- 2.2. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестре обработки персональных данных применительно к каждой категории субъектов персональных данных (приложение к настоящей Политике, является неотъемлемой частью Политики).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

- 3.1. Обработка персональных данных Оператором: осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств; осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на законной и справедливой основе; ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, установленных в Реестре обработки персональных данных.

При обработке персональных данных:

обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных; не допускаются: обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, установленными в Реестре обработки персональных данных; объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

- 3.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Закона о защите персональных данных и иными законодательными актами (то есть при наличии иных правовых оснований обработки).
- 3.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Организации обработку своих персональных данных. Форма и содержание согласия на обработку персональных данных разрабатываются Организацией с учетом конкретных целей обработки персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных). До получения согласия Организация предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона о защите персональных данных, в письменной форме отдельно от иной предоставляемой ему информации.
- 3.4. Согласие на обработку персональных данных:

— предоставляется субъектом Организации в письменной форме путем собственноручного подписания согласия отдельно на несвязанные между собой цели обработки персональных данных; согласие может быть отозвано в письменной форме путем подачи в Организацию соответствующего заявления;

— может предоставляться субъектом Организации в электронной форме посредством проставления соответствующей отметки («галочки»), подтверждающей согласие, на сайте Организации, отдельно на несвязанные между собой цели обработки

- персональных данных; там же на сайте согласие может быть отозвано субъектом в электронной форме.
- 3.5. Субъект персональных данных при даче своего согласия Оператору указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения (при необходимости), дату согласия и ставит подпись.
- 3.6. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных в Организации, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке.
- 3.7. Работники Организации и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Организацией, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Организации в сфере обеспечения защиты персональных данных.
- 3.8. Организация вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании договора, при этом: уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства; ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Организация как Оператор; уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией как Оператором.
- 3.9. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных работников по поручению Организации как Оператора на основании договоров, могут быть юридические лица / индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги Организации:
- по изготовлению, распространению (размещению на сайте и в аккаунтах Организации в социальных сетях, используемых мессенджерах) информационных, новостных и рекламных материалов Организации; по отправке (рассылке) коммерческих предложений, уведомлений, информационных, новостных и рекламных материалов Организации через сервисы рассылок; телефонии;
 - по организации / проведению мероприятий и / или их информационному освещению.
- 3.10. Обработка персональных данных Организацией осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; получения персональных данных от третьих лиц в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с договорами; получения персональных данных из общедоступных источников; обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, электронных журналах и других документах Организации;
 - использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.
- 3.11. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.
- 3.12. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки)).
- 3.13. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Организацией:
- 3.13.1. если на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при

наличии правовых оснований, предусмотренных Законом о защите персональных данных;

3.13.2. если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьёй 9 Закона о защите персональных данных, когда: дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты; персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством; получено соответствующее разрешение Национального центра защиты персональных данных (далее – НЦЗПД).

3.14. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в сроки, установленные в Реестре обработки персональных данных. Определенный срок обработки персональных данных может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

3.15. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

- поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;
- поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении; достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных; истечение срока хранения персональных данных; обнаружение неправомерной обработки персональных данных; по требованию Национального центра защиты персональных данных (НЦЗПД);
- ликвидация Организации.

3.16. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных до достижения целей обработки персональных данных в сроки, установленные в Реестре обработки персональных данных, а при даче субъектом согласия на обработку персональных данных в сроки, указанные в данном согласии. При этом:

документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц; документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся в информационной системе Организации с обязательным использованием паролей доступа и разграничением доступа;

документы в электронном виде, содержащие персональные данные, также хранятся в облачном хранилище, защита которого обеспечивается собственником (владельцем, управляющим) данным интернет-ресурсом, с использованием паролей доступа.

3.17. Документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, а также персональные данные в электронной форме после прекращения обработки персональных данных уничтожаются / удаляются (блокируются) в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Организации.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 4.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- 4.1.2. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- 4.1.3. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую:
- наименование и место нахождения Организации;
 - подтверждение факта обработки персональных данных Организацией (уполномоченным им лицом); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие;
 - наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством;
- 4.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);
- 4.1.5. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.
- 4.2. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Организацией решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в НЦЗПД как уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц; принятое НЦЗПД по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.
- 4.3. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 4.1. Политики, подает в Организацию заявление в письменной форме, оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на почтовый адрес: 220010 г. Гродно, п-т Я.Купалы, д. 2Б, ООО «РОБО ЛАЙФ». Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.
- 4.4. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные – фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути его требований; его личную подпись.
- 4.5. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля, направив обращение на электронную почту: robolife@grodno.by или обратившись по тел.: +375 29 5855378.
- 4.6. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.7. Работники Организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании поданного субъектом персональных данных:

4.7.1. заявления об отзыве своего согласия на обработку персональных данных в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

в соответствии с содержанием заявления прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами; при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.7.2. заявления, содержащего требования о бесплатном прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных; при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

4.7.3. заявления о получении информации, касающейся обработки персональных данных, в течение пяти рабочих дней после его получения, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту персональных данных в доступной форме эту информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении; информация, указанная в подпункте 4.1.3. Политики, не предоставляется субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных;

4.7.4. заявления, содержащего требования о внесении изменений в свои персональные данные, в пятнадцатидневный срок после его получения внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.7.5. заявления о получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в пятнадцатидневный срок после его получения предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении; указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обязан:

5.1.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

5.1.2. получать согласие субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки);

5.1.3. до получения согласия субъекта персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую: наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; цели обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; срок, на который дается согласие субъекта персональных данных; информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных; иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных;

5.1.4. до получения согласия субъекта персональных данных простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия; эта информация должна быть предоставлена Оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации;

5.1.5. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

5.1.6. в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.1.7. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

5.1.8. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.9. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

5.1.10. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.11. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.1.12. обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием сети Интернет, к Политике до начала обработки персональных данных;

5.1.13. уведомлять НЦЗПД о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных НЦЗПД;

5.1.14. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию НЦЗПД, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

5.1.15. исполнять иные требования НЦЗПД об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

5.1.16. предоставлять НЦЗПД информацию, необходимую для определения законности действий Операторов (уполномоченных лиц);

5.1.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.2. Оператор определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований Закона о защите персональных данных и иных актов законодательства. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

5.2.1. назначение Оператором лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

5.2.2. издание Оператором настоящей Политики;

5.2.3. ознакомление работников Организации как Оператора и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, настоящей Политикой и иными локальными правовыми актами Организации, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

5.2.4. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

5.2.5. осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

5.2.6. установление и поддержание в актуальном состоянии перечня информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых является Оператор, с указанием категорий персональных данных, включенных (подлежащих включению) в такие ресурсы (системы);

5.2.7. установление перечня уполномоченных лиц, которым поручается обработка персональных данных;

5.2.8. установление срока хранения обрабатываемых персональных данных.

Приложение – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – заказчики, потребители услуг, их законные представители)

Приложение к Политике в
отношении обработки персональных данных

РЕЕСТР обработки персональных данных

(субъект персональных данных – заказчики, потребители услуг, их законные представители)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка, заключение, исполнение, изменение, расторжение договора оказания услуг с Организацией	в отношении совершеннолетних заказчиков: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и адрес фактического проживания; паспортные данные, в том числе идентификационный номер; номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; подпись; банковские реквизиты в отношении несовершеннолетних потребителей услуг: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и адрес фактического проживания; дата рождения, возраст; класс средней школы, гражданство; иная информация, сообщенная законным представителем для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон): без согласия субъекта «при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором»	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня типовых документов (утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень))

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	в отношении законных представителей: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и адрес фактического проживания; паспортные данные, в том числе идентификационный номер; номер телефона; адрес электронной почты; подпись; гражданство; банковские реквизиты в отношении работника юридического лица или ИП, направленного на обучение: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и адрес фактического проживания; паспортные данные; место работы; должность; номер телефона; адрес электронной почты; подпись; гражданство			
Организация и реализация предоставления услуг, ведение документации, учета предоставления услуг, пропуск получения услуг, издание приказов, распоряжений по вопросам оказания услуг	сведения, сообщенные / полученные при заключении договора для совершеннолетних дополнительно: сведения об образовании, контактные данные в мессенджерах, социальных сетях	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	в соответствии с главой 38 «Дополнительное образование взрослых» Перечня

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка и отправка (рассылка) при оказании услуг в соответствии с договором уведомлений, информационных, новостных материалов (по электронной почте, с использованием СМС, мессенджеров, сервисов рассылок, других служб обмена сообщениями)	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона, электронная почта	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг (договорных отношений)
Перечисление заказчиком денежных средств Организации в качестве оплаты за услуги	в объеме, предусмотренном формой платежного поручения / иного документа, формируемого банком / системой платежей	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
Обеспечение ведения бухгалтерского учета (составление актов, других первичных учетных и иных документов)	в объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона: «в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей»	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			(полномочий), предусмотренных законодательными актами» - ст. 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»	окончания срока действия договора /оказания услуг (п. 70 Перечня)
Коммуникация с заказчиком для обеспечения оплаты при просрочке платежа	фамилия, имя, отчество; номер телефона, ник в мессенджере, адрес электронной почты	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Участие в судопроизводстве в качестве истца, ответчика, третьего лица	Фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная гражданским и процессуальным законодательством, законодательством об исполнительном производстве	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление судам, органам, осуществляющим исполнительное производство, удаление	без согласия субъекта: абз. 3, 15 ст. 6 Закона Гражданский кодекс, процессуальное законодательство, - законодательство об исполнительном производстве	3 года / 10 лет после исполнения судебных постановлений (в соответствии с общим порядком применительно к договорам)
Возврат заказчику денежных средств за неполученные услуги, а также ошибочно зачисленных денежных средств, уведомление заказчика об этом	фамилия, имя, отчество; паспортные данные, номер телефона; адрес электронной почты; банковские реквизиты	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оформление перерыва в получении заказчиком услуг, возобновления получения услуг	фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Предоставление консультации, иной обратной связи, проведение собеседования после обращения потенциального заказчика на сайте «Получить консультацию», «Пробный урок», «Пройди тест», «Перезвоните мне», «Обратная связь» и других обращений, а также обращений в мессенджерах, других интернет-ресурсах с целью заключения / возможного заключения договора оказания услуг	Фамилия, имя, адрес электронной почты, номер телефона (конкретный объем указан в регистрационной форме на сайте)	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период обратной связи при незаключении договора; при заключении договора – на период оказания услуг
Коммуникация с заказчиками для обеспечения получения услуг посредством телефонной и видеосвязи (включая Скайп), электронной почты, переписки с мессенджерах, в том числе в чатах групп	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, Скайп	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Информирование заказчиков о расписании занятий, изменении расписания занятий, изменении состава группы заказчиков	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Оформление заявок и составление списков несовершеннолетних потребителей услуг для участия в олимпиадах, хакатонах, конференциях, иных мероприятиях в соответствии с договором оказания услуг	несовершеннолетний: фамилия, имя, отчество, год рождения, класс средней школы; родители (законные представители): фамилия, имя, отчество, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление по месту проведения мероприятия, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Учет сведений об образовании несовершеннолетнего для качественного оказания услуг	Фамилия, имя, отчество, класс средней школы, в котором обучается несовершеннолетний; иные сведения, сообщенные законным представителем	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Обеспечение пропуска заказчиков для получения услуг в помещения, занимаемые / используемые Организацией	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Создание для заказчика и использование им логина, пароля для получения услуг	Фамилия, имя, электронная почта, логин, пароль	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Создание личного кабинета заказчика, его учетной записи на сайте и пользование ими, а также электронным журналом для получения услуг	Фамилия, имя, электронная почта, логин, пароль, номер телефона (при необходимости сообщенный субъектом дополнительный контактный номер телефона), фотоизображение, ник в соцсетях, мессенджерах, дата рождения	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Создание и функционирование сообществ / групп / чатов заказчиков в мессенджерах Телеграм, Вайбер для получения услуг, предоставления / получения информации, получения обратной связи	Фамилия, имя, номер телефона, ни в мессенджере	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Предоставление заказчикам доступа к информационным ресурсам Организации с материалами для оказания услуг	Фамилия, имя, электронная почта, логин, пароль	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	на период оказания услуг
Изготовление сертификатов, других документов об обучении заказчиков, учет их выдачи, организация выдачи	Фамилия, имя, отчество, подпись в ведомости	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	Книги учета и выдачи документов об обучении – 55 лет (п. 809 Перечня)
Уведомление заказчиков о готовности и получении документов об обучении	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, адрес проживания	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона	до получения заказчиком документа об обучении

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Репост распространенных ранее персональных данных – постов в социальных сетях и иных интернет-ресурсах	В объеме распространенных ранее персональных данных	сбор, систематизация, хранение, использование, распространение, удаление	без согласия субъекта: абз. 19 ст. 6 Закона: без согласия субъекта «в отношении распространенных ранее персональных данных»	до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении (при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных)
Изготовление с участием заказчика и иных лиц (с их изображением, голосом, иными сообщенными субъектом данными) фото, видео-, аудиоматериалов – отзывов заказчика, «историй студентов», записей занятий, вебинаров, мероприятий, информационных, новостных и рекламных материалов, получение от заказчиков письменных отзывов, в том числе в мессенджерах, рекомендательных писем, а также в отношении перечисленных материалов – их использование (демонстрация), предоставление, распространение (размещение)	Изображение (фото-, видео-), голос человека, фамилия, имя, отчество, иные сообщенные субъектом персональные данные	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, распространение, в том числе в сети Интернет, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
в сети Интернет), в том числе на сайте, в аккаунтах в социальных сетях, иных интернет-ресурсах Организации				
Формирование и ведение баз данных потенциальных заказчиков (обратившихся на сайте, в других интернет-ресурсах Организации, по телефону), обратная связь с ними	в объеме, сообщенном заказчиком / полученным Организацией при обращении заказчика, а также иные сведения, предоставленные заказчиком	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (5 лет)
Формирование и ведение баз данных заказчиков, получающих / ранее получивших услуги, обратная связь с ними	в объеме, сообщенном заказчиком / полученным Организацией при заключении договора, а также иные сведения, предоставленные заказчиком	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)
Получение и хранение резюме заказчиков, получающих / получивших услуги	в объеме, сообщенном заказчиком	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление третьим лицам и распространение резюме и другой информации о заказчиках, получающих / ранее получивших услуги, для оказания содействия заказчикам в трудоустройстве	в объеме, сообщенном заказчиком / полученным Организацией при заключении договора, а также иные сведения, предоставленные заказчиком	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление третьим лицам, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)
Реализация акций и программ лояльности, систем скидок и бонусов	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона, электронная почта	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)
Обеспечение коммуникации с заказчиком, в том числе потенциальным, представителей Организации за пределами договорных отношений	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронная почта	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)
Подготовка и отправка (рассылка) за пределами договора оказания услуг / без договора уведомлений, информационных, новостных и рекламных материалов, предложений услуг, в т.ч. дополнительных (по электронной почте, с использованием СМС,	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона, электронная почта	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
мессенджеров, сервисов рассылок, других служб обмена сообщениями)				
Организация мероприятий с участием заказчиков, в том числе потенциальных (включая «Дни открытых дверей»), и участие в них за пределами договора оказания услуг, в том числе организуемых (проводимых) иными лицами	Фамилия, имя, отчество, изображение, иные сведения, необходимые для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление юридическим или физическим лицам, организующим мероприятия, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)
Получение обратной связи от заказчиков, проведение их опросов, анкетирования с целью улучшения оказания услуг (путем заполнения и предоставления заказчиками анкет, посредством направления заказчикам и получения от них обратной связи, результатов опросов по электронной почте, с использованием мессенджеров)	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронная почта	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие (на период оказания услуг и 5 лет после их окончания)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обеспечение соблюдения законодательства о защите персональных данных и осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона- ст. 17 Закона о защите персональных данных	5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст.203-1 УК)
Направление в НЦЗПД уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Оператором	в соответствии с формой уведомления, НЦЗПД Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных, содержанием запроса НЦЗПД	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона ст. 16, 18 Закона о защите персональных данных -п. 8, 26 Положения о Национальном центре защиты персональных данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422)	3 года
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам / требованиям органов внутренних дел	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 7, 24 Закона Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»	3 года